

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 00.00.2015 №

*г. Ханты-Мансийск*

Об определении Порядка возмещения расходов,

связанных со служебными командировками,

руководителям и работникам

муниципальных учреждений

Ханты-Мансийского района

и лицам, занимающим должности,

не отнесенные к должностям

муниципальной службы,

осуществляющим техническое

обеспечение деятельности органов

администрации

Ханты-Мансийского района

На основании статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, принимая во внимание постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 мая 2008 года №108-п «О Порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», а также в рамках лимитирования расходования средств бюджета района на возмещение командировочных расходов:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района (прилагается).

2. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района, осуществляется с учетом утвержденного пунктом 1 Порядка в пределах ассигнований, предусмотренных на данные цели сметами и планами финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год, за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

3. Направление в служебные командировки руководителей и работников муниципальных учреждений производится:

- за пределы Ханты-Мансийского района – по согласованию с органом администрации района, в ведении которого находится муниципальное учреждение;

- в орган администрации Ханты-Мансийского района, в ведении которого находится муниципальное учреждение, – по вызову руководителя органа администрации района или по согласованию с ним;

- за пределы территории Российской Федерации, в том числе в составе официальных делегаций, – по распоряжению администрации Ханты-Мансийского района.».

4. Главным распорядителям средств бюджета Ханты-Мансийского района:

- при утверждении (уточнении) смет или планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, органов администрации Ханты-Мансийского района обеспечить эффективность и обоснованность планирования бюджетных расходов на служебные командировки в решении общественно-значимых задач, поставленных перед муниципальным учреждением и органами администрации района.

- при согласовании направления руководителей и работников муниципальных учреждений в командировки за пределы Ханты-Мансийского района, прежде всего, исходить из необходимости, возможности получения аналогичных услуг на территории района.

5. Рекомендовать администрациям сельских поселений Ханты-Мансийского района установить размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками с учетом положений настоящего постановления.

6. Считать утратившими силу:

- постановление главы Ханты-Мансийского района от 30.06.2008 №90 «О предельных нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам организаций (учреждений), финансируемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района»;

- пункт 5 постановления администрации Ханты-Мансийского района от 27.01.2009 №4 «О дополнительных мерах по оптимизации расходов в органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района».

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Наш район" и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам Горелик Т.Ю.

Глава администрации

Ханты-Мансийского района В.Г.Усманов

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 00.00.2015 №

Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов администрации Ханты-Мансийского района (далее – руководитель муниципального учреждения, работники).

2. Расходы лицам, определенным в пункте 1 настоящего Порядка, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих размеров, а именно:

а) расходы по найму жилого помещения, по оплате гостиничных услуг (кроме случая, когда лицам, направленным в служебную командировку предоставляется бесплатное помещение) для работника - 3500 рублей в сутки, для руководителя муниципального учреждения - 5000 рублей в сутки;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) - 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке; в случае командирования в такую местность, откуда руководитель муниципального учреждения и (или) работник по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются;

в) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями):

воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса категории "Э" и "Е";

морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.

4. При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем минимальной стоимости проезда в соответствии с транспортной доступностью.

5. Размеры возмещения суточных при направлении лиц, определенным в пункте 1 настоящего Порядка в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размерах, равных утвержденным [Постановлением](consultantplus://offline/ref=21F5A998F91E18495B8227620309DC0EB32F08658909E5014788795C0DvDp4G) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета» размерам суточных в иностранной валюте, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.